## ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. เปิดเบราว์เซอร์ google chrome แล้วเข้าไปที่ลิงค์นี้ <u>https://forms.gle/BZnVNxowmScCOF6g7</u> หรือ สแกนคิวอาร์โค๊ด เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม



2. ให้ท่านกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วกดส่งฟอร์ม หรือ submit

# ฟอร์มบันทึกข้อความขอใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์

\*\*\*ให้ผู้ขอใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และโปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งนะครับ

Sign in to Google to save your progress. Learn more

\* Required

ส่วนราชการ \*

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่

Your answer

วันที่ \* ใส่ วัน เดือน ปี

2 กันยายน 2565

#### ชื่อ-สกุล \*

นางสาวแพรวพราว รวยเสน่ห์

ตำแหน่ง \*

อาจารย์

สังกัด \*

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

E-Mail \*

กรุณาใส่อีเมลล์ที่ท่านใช้งานจริง เพราะบันทึกข้อความขอใช้ห้องคอมเมื่อกดส่งฟอร์มแล้ว บักทึกข้อความจะถูกส่งกลับไปยังอีเมลล์ของท่าน

Test\_xxx@gmail.com

#### เบอร์โทรศัพท์ \*

087-xxxxx91

เพื่อใช้ใน \* เพื่อใช้ในโครงการ/งาน/ประชุม/อบรม

อบรม

ระหว่างวันที่ \* ใส่วันชื่อะใะได้ \*

ใส่วันที่จะใช้(\*ใส่แค่ตัวเลข\*)

5 เดือน \* กันยายน 🐨

พ.ศ. *	
2565	
เวลา *	
เริ่มใช้เวลาไหน	
Time	
09:00 AM 👻	
ถึงกลา *	
ถึงเวลา * ใช้เฮลีองออง <sup>พ</sup> ะกา	
ถึงเวลา * ใช้เสร็จเวลาไหน	
ถึงเวลา * <b>ใช้เสร็จเวลาไหน</b> Time	
ถึงเวลา * <b>ใช้เสร็จเวลาไหน</b> Time	
ถึงเวลา * <b>ใช้เสร็จเวลาไหน</b> Time 15:30 AM <del>▼</del>	
ถึงเวลา * <b>ใช้เสร็จเวลาใหน</b> Time 15:30 AM <del>▼</del>	
ถึงเวลา <b>*</b> <b>ใช้เสร็จเวลาไหน</b> Time 15 : 30 AM <del>-</del>	
ถึงเวลา <b>*</b> <b>ใช้เสร็จเวลาใหน</b> Time 15 : 30 AM <del>-</del> ถึงวันที่ <b>*</b>	
ถึงเวลา * ใช้เสร็จเวลาใหน Time 15 : 30 AM ╺ ถึงวันที่ * ใช้ถึงวันพี่เท่าใหร่ (*ใส่แค่ตัวเอข*)	
ถึงเวลา * ใช้เสร็จเวลา'ไหน Time 15 : 30 AM ╺ ถึงวันที่ * ใช้ถึงวันที่เท่าไหร่ (*ใส่แค่ตัวเลข*)	
ถึงเวลา * ใช้เสร็จเวลาใหน Time 15 : 30 AM ← ถึงวันที่ * ใช้ถึงวันที่เท่าใหร่ (*ใส่แค่ตัวเลข*)	

#### เดือน \*

กันยายน 👻	
พ.ศ. *	
2565	
เวลา *	
Time	
09:00 AM -	
ถึงเวลา *	
Time	

15:30 AM 👻

จำนวนผู้เข้าร่วม * ใส่แค่ตัวเลข	
39	
ห้อง * 3303 <del>-</del>	
อาคาร * <ul> <li>เฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา (สธ.)</li> <li>พัชรกิติยาภา</li> </ul>	
ชื่อผู้ขอใช้ห้อง * ชื <b>่อ-สกุล</b> นางสาวแพรวพราว รวยเสน์ห์	
Submit	Clear form

 หลังจากที่ท่านกดส่งฟอร์ม หรือ submit แล้ว เอกสารบันทึกข้อความการขอใช้ห้องจะถูกส่งกลับไปยัง อีเมลล์ของท่าน (ซึ่งอาจจะอยู่ในเมลล์ถังขยะ)

 4. ให้ท่านปริ๊นเอกสารออกมาแล้วลงลายเซ็น ขั้นตอนสุดท้ายนำเอกสารมาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อเสนอแฟ้มต่อไป

### ตัวอย่างบันทึกข้อความ

107	AN	A
(B)		7
Ve		
e		

## บันทึกข้อความ

ที่	วันที่ 1 กันยายน 2565
<b>เรื่อง</b> ขออเ	นุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
<b>เรียน</b> ผู้อำน	วยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยข้าพเจ้า <b>นางสาวแพรวพราว รวยเสน่ห์</b> ตำแหน่ง <b>อาจารย์</b>
สังกัด <b>คณ</b> ะ	ะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มีความประ	สงค์ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อใช้ใน
โครงการ/งา	น/ประชุมอบรม
ระหว่างวัน ถึงวันที่	ที่ 5 เดือน <mark>กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.</mark> ถึง 15:30 น 5 เดือน <b>กันยายน <sub>พ.ศ.</sub> 2565 เวลา 09:00 น.ถึง 15:30 น</b>
โดยมีผู้เข้าร่ว	มงาน จำนวน
คอมพิวเตอร์	เพื่อให้การดำเนินโครงการ/งาน/ประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ ห้อง
โดยจะปฏิบัต	iตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด
	จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา
	ลงชื่อ ( นางสาวแพรวพราว รวยเสน่ห์ )
**หมายเหตุ	<ul> <li>การขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ข้อใช้ส่วงหน้า ๓ วัน</li> </ul>
	- กรณีผู้จองเป็นนักศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง
เรียน ผู้อำนา	อยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
งาน	พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารได้ตรวจสอบตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
แล้ว	
	🔲 เห็นควรพิจารณาอนุญาต ให้ใช้ห้อง
	🔲 ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต สาเหตุเนื่องจาก
	ลงซื่อวันที่
	()
	* 10 V V
	0.000000 100100000
	🗌 อนุญาต เหลือหอง

(ผศ.ดร.เจษฏา โพนแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ